

Duurzame Inkoop Scan (algemeen)

Datum:

Naam:

Naam organisatie:

Postadres:

Contactpersonen (namen en functies):

1. Naam: Functie:

2. Naam: Functie:

Telefoonnummers:

E-mails:

Aanleiding voor duurzame inkoop

.....

.....

Organisatie en personeel

- Hoeveel fte (aantal fulltime **medewerkers**) heeft de organisatie?pp/fte
(is er een organogram beschikbaar?)
- Hoeveel **locaties** cq. gebouwen heeft de organisatie:
- Welke gebouwen zijn **in eigen beheer**?
- Welke gebouwen worden gehuurd?

Inkoop

- Wat zijn de taken van de **inkoper**?
 - *
 - *
 - *
- Onder welke afdeling valt de inkoper?
- De organisatie heeft de inkoopfunctie en -coördinatie in eigen beheer
 - geheel uitbesteed voor alle inkopen ja / nee
 - gedeeltelijk uitbesteed ja nee
- zo ja, voor een de volgende thema's, nl.
 -
 -
 -
 -

Indien inkoop wordt ingehuurd, tot wanneer loopt het contract (datum)?

-
- Wat is de **relatie** van de centrale inkoper met andere inkopers, budgethouders, beslissers? (adviserend, doorslaggevend)

Milieu

- Is er een milieumedewerker of **milieumedewerker** (naam)? Ja/nee
- Onder welke afdeling valt de milieumedewerker?
- Wat zijn de taken van de milieumedewerker?
- Hoeveel tijd heeft de milieumedewerker beschikbaar om duurzaamheid in het inkoopproces in te brengen?
- Wat is de **relatie** van de coördinator met andere afdelingen, budgethouders, inkopers?

Communicatie bij het inkoopproces

- Hoe is de communicatie tussen de budgethouders/ inkoper/ milieumedewerker geregeld?
formeel/ informeel,
structureel
bovengrenzen aanbesteding €
- Algemeen: hoe is de **communicatie** geregeld binnen de organisatie?
(m.a.w. hoe kan men het personeel bereiken en informeren over DI)
.....
huisblad, personeelsblad (naam)
email, intranet
- Zijn **medewerkers** die betrokken zijn bij inkoop **op de hoogte** van de mogelijkheden om duurzaam in te kopen? ja/nee

Beleid voor Duurzaam Inkopen

- Zijn er **beleidsinstrumenten** ontwikkeld voor duurzaam inkopen? Ja/nee
(b.v. milieubeleidsplan/verklaring, inkoopnota, milieumanagement systeem (ISO-14001), inbouw in HKZ (harm.kw.zrgs.), deelnameverklaring Duurzaam Inkopen (overheid))

Sociaal

De organisatie houdt binnen het inkoopbeleid rekening met sociale duurzaamheidscriteria: ja/nee

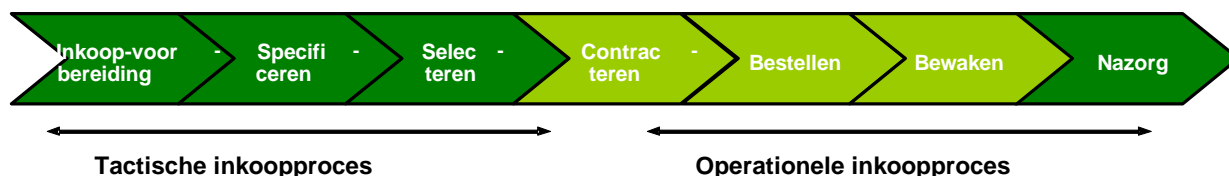
Zo ja, het betreft de volgende de duurzaamheidscriteria:

-
-

Het inkoopproces: methoden en procedures

Maakt de organisatie gebruik van het onderstaande model voor de inkoopstrategie?
Ja/ nee

Inkoopstrategie



- Maakt de organisatie gebruik van **procedures/ protocollen** bij inkoopbeslissingen?
(of doet men alle inkoop ad hoc) ja /nee

Indien nee, de organisatie maakt gebruik van ad hoc procedures voor de volgende inkoopbeslissingen:

-
-
-

Indien ja? Voor welke productgroepen (inkooppakketten) gelden er protocollen?

-
-
-
-

Scan per inkooppakket

In de bijlage zit een DI-scan per inkooppakket in. Vul die inkooppakketten in die voor de organisatie van toepassing zijn.

Kansen voor Duurzaam Inkopen

Het is aan te raden te beginnen bij een of meerdere concrete inkoopbeslissingen. Hierdoor wordt Met welke inkoopbeslissingen (ook uitbestede) wil de organisatie als eerste aan de slag?

- ...
- ...
- ..
- ..

- Wie is **eindverantwoordelijk** voor deze inkoopbeslissingen (naam controller, budgethouder)?

Verantwoordelijke:

- ..
- ..
- ..

pakket:

-
-
-

Voorwaarden voor het toepassen van Duurzaam Inkopen

Is **budget** een voorwaarde in de organisatie voor het toepassen van Duurzaam Inkopen?
Denk aan 5 tot 10% meerkosten (afhankelijk van het soort inkoop) t.o.v. niet duurzame inkopen

Ja/nee

Is **tijd** een voorwaarde in de organisatie voor het toepassen van Duurzaam Inkopen?

Ja/nee

Is draagvlak een randvoorwaarde in de organisatie voor het toepassen van Duurzaam Inkopen

Ja/nee

Welke andere randvoorwaarden gelden er voor de organisatie voor het toepassen van Duurzaam Inkopen?

-
-
-